

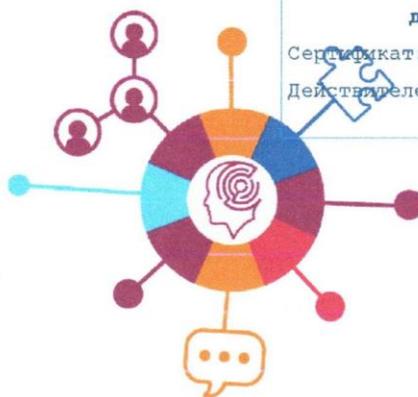
Управление образования администрации Польшаевского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 35»

Принята на заседании
педагогического совета
от «25» сентября 2023 г.
Протокол № 3



Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 35»
Мышкина О.Н. Мышкина О.Н.
Приказ № 214-ОД от «10» ноября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Мышкина Оксана Николаевна,
директор МБОУ «Школа № 35»
Сертификат: 5CAB6AD0D88C4566F225
Действителен: с 22.06.2021 по 22.06.2026



СОЦИОС

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Школьная газета»
Ознакомительный уровень (36ч)
Возраст обучающихся: 12-15 лет
Срок реализации: 1 год**

Составитель:
Иванова Л.В., учитель русского
языка и литературы

2024
г. Польшаево, 2

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы	6
1.3. Содержание программы	8
1.3.1. Учебно-тематический план	8
1.3.2. Содержание учебно-тематического плана	8
1.4. Планируемые результаты	11
РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	13
2.1. Календарный учебный график	13
2.2. Условия реализации программы	13
2.3. Формы аттестации / контроля	14
2.4. Оценочные материалы	14
2.5. Методические материалы	15
2.6. Список литературы	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьная газета» имеет социально-гуманитарную направленность и реализуется в рамках модели «Социос» мероприятия по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Актуальность программы

Данная программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Деятельность учащихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное – на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Отличительные особенности программы

Специфика предполагаемой деятельности учащихся обусловлена рамками проекта по созданию школьной газеты. Практические занятия по программе связаны с использованием современных IT-технологий по верстке газетной полосы, передовых технологий и т. д. Практические задания способствуют развитию у учащихся творческих способностей, умения создавать статьи различных газетных жанров, формированию коммуникативных качеств, ранней и успешной социализации, что обусловлено спецификой работы в качестве верстальщика газет.

Адресат программы

Программа «Школьная газета» рассчитана на подростков 12-15 лет (6-9 класс). Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к

признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Набор детей в группу предполагается из числа детей, заинтересовавшихся профессиональной деятельностью журналистов. В объединении будет интересно заниматься детям, обладающим такими качествами характера, как общительность, находчивость, любознательность, оперативность. Будут формироваться умения отличать важную информацию от второстепенной, умения грамотно излагать свои мысли на бумаге, умения грамотно сверстать текст.

Всем учащимся на время реализации программы будут даны роли: кто-то захочет быть главным редактором газеты, кто-то дизайнером, кто-то корреспондентом. В соответствии с ролью, у каждого будут свои обязанности, которые они должны будут выполнять:

- Главный редактор (осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы).

- Дизайнер (проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).

- Журналисты (корреспонденты, ребята любящие и умеющие писать статьи).

- Фотокорреспонденты (учащиеся увлекающиеся фотографией и умеющие работать с цифровым фотоаппаратом).

- Корректоры (учащиеся, хорошо знающие русский язык, учителя русского языка).

- Верстальщики (учащиеся, умеющие работать на компьютере, необходимо знание программ – текстовых редакторов, создание презентаций).

Состав группы – 10 человек. Численность групп – 6.

Такой подход к реализации программы даст возможность каждому участнику объединения почувствовать на себе особенности журналистской профессии.

Объем и срок освоения программы

36 часов. Занятия проводятся в течение учебного года 1 раз в неделю по 40 минут.

Режим занятий, периодичность и продолжительность

Количество часов в год	Количество занятий в неделю	Периодичность (недель в год)	Продолжительность одного занятия (мин.)
36	1	36	40

Форма обучения

Формы могут быть индивидуальные и групповые

- Лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана работы по созданию школьной газеты;
- Выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
- Работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;
- Написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

Особенности организации образовательного процесса

Программа рассчитана на обучающихся, не имеющих опыта в журналистике.

Программа имеет практическую направленность на периодический выпуск школьной газеты.

Практическая направленность и разделение ролей позволит раскрыть в программе профориентационную составляющую.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы:

Раскрытие творческого потенциала учащихся, развитие личности подростков, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся посредством создания школьной газеты.

Задачи программы:

1. Личностные:

- формирование активной жизненной позиции;
- формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни, жизни города и региона в целом с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей;
- формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

2. Метапредметные:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

3. Предметные (образовательные):

- познакомить с основными терминами журналистики;
- научить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- научить самостоятельно организовывать поиск информации;
- научить работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- показать уважительное отношение к творчеству как своему, так и других людей;
- научить давать самооценку результатам своего труда;
- научить первоначальным навыкам работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научить работать над выполнением задания редакции индивидуально, распределять работу между участниками проекта;

- научить совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;
- понять сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобрести первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;
- научить признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- научить излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие: что такое школьная газета. Инструктаж по ТБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.	1	1		Беседа, мини-сочинение.
2	Журналистика как одно из направлений медиacentра. История возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Распределение обязанностей между участниками группы.	10	5	5	Беседа. Создание стенгазеты. Тестирование. Групповая разработка модели газеты. Анализ оформления и вёрстки газеты. Творческие работы учащихся.
3	Творческая работа над созданием газеты.	24	8	16	Практическая работа.
4	Итоговое занятие. Анализ работы по итогам года.	1	1		Беседа. Карта самооценки.
ВСЕГО:		36	15	21	

1.3.2. Содержание учебно-тематического плана

Раздел 1. Вводное занятие. (1 час).

Тема 1.1. Что такое школьная газета.

Теория: Инструктаж по ТБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Практика: Входная диагностика. Заполнение анкеты.

Форма контроля: Мини-сочинение «Журналистика и Я».

Используемое оборудование: компьютеры (ноутбуки), проектор, экран, принтер, колонки.

Раздел 2. Журналистика как одно из направлений медиacentра. История возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Распределение обязанностей между участниками группы. (10 часов).

Тема 2.1. Возникновение и развитие журналистики.

Теория: История российской журналистики. История подростковой прессы. Свобода слова и цензура. Краткий юридический словарь журналиста.

Практика: Анализ современной подростковой прессы и печатных изданий советского периода.

Форма контроля: Создание стенгазеты.

Тема 2.2. Методы сбора журналистской информации.

Теория: Определение понятия «информация». Специфика методов сбора журналистской информации. Метод опроса в журналистике. Классификация вопросов. Правила, используемые в методе опроса. Наблюдение и изучение документов как методы сбора информации.

Практика: Ролевая игра.

Форма контроля: Тест «Методы сбора журналистской информации».

Тема 2.3. Технологическая схема производства газеты.

Теория: Новые способы печати. Компьютерный способ. Работа на принтере.

Практика: Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

Форма контроля: Групповая разработка модели газеты.

Тема 2.4. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).

Теория: Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое оформление заголовков. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Практика: Анализ оформления заголовков газет.

Форма контроля: Упражнения на подбор заголовка к материалам.

Тема 2.5. Задачи оформления газеты.

Теория: Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Практика: Анализ выполнения газеты.

Форма контроля: Анализ оформления газеты.

Тема 2.6. Особенности работы в программах – текстовых редакторах, создание презентаций.

Теория: Дизайн, применение, рабочая среда, типы программ и возможности. Роли в составлении газеты, плюсы и минусы.

Практика: Знакомство с рабочей средой, выполнение задач разной сложности.

Форма контроля: Творческие работы учащихся.

Тема 2.7. Верстка газеты (2 часа).

Теория: Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная.

Практика: Создание газеты.

Форма контроля: Анализ верстки в различных газетах.

Тема 2.8. Способы объединения материалов в газете.

Теория: Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Практика: Анализ способов объединения материалов в газете.

Форма контроля: Анализ способов объединения материалов в газете: беседа, опрос.

Используемое оборудование: компьютеры (ноутбуки), проектор, экран, принтер, колонки, наушники.

Раздел 3. Творческая работа над созданием газеты. (24 часа).

Тема 3.1. Работа над созданием первого номера газеты (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между учащимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты

Форма контроля: Творческие работы учащихся.

Тема 3.2. Работа над созданием первого номера газеты (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между учащимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты

Форма контроля: Творческие работы учащихся.

Тема 3.3. Работа над созданием первого номера газеты (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между учащимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты

Форма контроля: Творческие работы учащихся.

Тема 3.4. Работа над созданием первого номера газеты (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между учащимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты

Форма контроля: Творческие работы учащихся.

Используемое оборудование: компьютеры (ноутбуки), проектор, экран, принтер, колонки, наушники.

Раздел 4. Итоговое занятие. Анализ работы по итогам года. (1 час).

Практика: Собеседование, анализ творческих работ учащихся. Планы на следующий год.

Форма контроля: Карта самооценки.

Используемое оборудование: компьютеры (ноутбуки), проектор, экран, принтер, колонки.

1.4. Планируемые результаты

По окончании 1 года обучения учащийся будет знать:

- историю возникновения журналистики, ее функции и назначение;
- информационные жанры печатных изданий;
- задачи оформления газеты;
- основные понятия и термины газетного дела;
- новые способы печати;
- возможности компьютера при создании газеты;
- что такое содержание, форма и лицо газеты;
- практические приемы построения общения в различных условиях.

Будет уметь:

- различать такие понятия, как «журналистика», «СМИ», «СМК»;
 - использовать различные методы при сборе информации;
 - составлять вопросы при подготовке к интервью;
 - использовать приемы, позволяющие осуществлять деловой контакт с партнером, выслушать и понять его, построить беседу;
 - собирать и обрабатывать материал для газеты, оформлять газету.
- Учащиеся получают навыки составления различных журналистских текстов.

В результате обучения по программе учащиеся приобретут такие личностные качества как:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

В результате обучения по программе у учащихся будут сформированы такие метапредметные компетенции как:

- умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Количество учебных недель – 34

Количество учебных дней – 216

Продолжительность каникул – 27 календарных дней в течение учебного года

Даты начала и окончания учебных периодов / этапов – в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Школа № 35».

2.2. Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение:

Класс для занятий с хорошим освещением (естественным и электрическим светом), оборудованный необходимой мебелью (стульями для учащихся и столом для педагога); компьютером для педагога и чёрно-белым принтером.

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Количество единиц</i>	
1.	<i>Принтер лазерный черно-белый</i>	<i>1</i>	
2.	<i>Компьютер педагога</i>	<i>1</i>	
3.	<i>Проектор</i>	<i>1</i>	
4.	<i>Экран</i>	<i>1</i>	
5.	<i>Стол ученический</i>	<i>15</i>	
6.	<i>Стул ученический</i>	<i>30</i>	
7.	<i>Стол педагога</i>	<i>1</i>	
8.	<i>Стул педагога</i>	<i>1</i>	
9.	<i>Точка доступа в Интернет</i>	<i>1</i>	

Материально-техническое обеспечение, приобретенное в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Количество единиц</i>	
<i>1.</i>	<i>Персональный компьютер тип 3</i>	<i>5</i>	
<i>2.</i>	<i>Звуковые колонки</i>	<i>1</i>	
<i>3.</i>	<i>Наушники</i>	<i>1</i>	

2. Информационное обеспечение:

<i>№ п\п</i>	<i>Перечень программного обеспечения</i>	<i>Условия использования (лицензионное/бесплатное скачивание)</i>	
<i>1.</i>	<i>Операционная система</i>	<i>Предусмотренная, разрешенная к использованию на территории РФ</i>	

2. Кадровое обеспечение: Учитель русского языка и литературы.

2.3. Формы аттестации / контроля

1. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

Беседа, мини-сочинение, создание стенгазеты, тестирование, групповая разработка модели газеты, анализ оформления и вёрстки газеты, творческие работы учащихся, карта самооценки.

Главными способами проверки реализации программы, отслеживания и фиксации образовательных результатов являются участие в конкурсах муниципального, регионального и российского уровней, материалы анкетирования, творческие работы учащихся.

В конце обучения проводится итоговое занятие в форме собеседования и анализа творческих работ учащихся, заполняется карта самоконтроля

2. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов

Формой предъявления и демонстрации образовательных результатов являются выпуски Школьной газеты (ежеквартальный выпуск газеты, 4 номера в год).

2.4. Оценочные материалы

Анализ творческих работ.

Анализ качества вёрстки.

2.5. Методические материалы

Для выполнения задач программы «Школьная газета» используются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры, тренинги, беседы, экскурсии и встречи с представителями разных профессий, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты

На занятиях объединения используются следующие методы работы:

- словесные – вербальные (объяснение, рассказ, беседа, лекция, инструктаж). Эти методы используются при знакомстве учащихся с новой темой;

- демонстрационные или наглядные методы;

- практические методы (упражнения, практические работы, верстка газеты, сбор информации для газеты);

<i>№</i>	<i>Название раздела, темы</i>	<i>Методы обучения</i>	<i>Формы организации учебног о занятия я</i>	<i>Педагогичес кие технологии</i>	<i>Дидактич еские материал ы</i>
1	Вводное занятие.	Словесный; Объяснительно - иллюстрированы	Беседа; практич еское занятие	Технология дифференци рованного обучения	Анкета; видеоролик и
2.	Журналистик а как одно из направлений медицентра. История возникновени я и развития печатных средств массовой коммуникаци · Распределени е обязанностей между участниками группы.				видеоролик и

2.1	Возникновение и развитие журналистики.				видеоролик и
2.2	Методы сбора журналистской информации.	Словесный; Объяснительно – иллюстративный	Беседа; тестирование	Технология дифференцированного обучения	Тест; Правила для проведения ролевой игры
2.3	Технологическая схема производства газеты.	Словесный; Объяснительно – иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
2.4	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	Словесный; Наглядный; Объяснительно – иллюстрированный проблемный метод	Беседа; Практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы; тест
2.5	Задачи оформления газеты.	Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстрированный	Беседа; Практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
2.6	Особенности работы в программах: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint.	Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстрированный	Беседа; Практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Компьютер - интернет статья по работе в программах MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint.
2.7	Верстка газеты.	Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстрированный	Беседа; Практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
2.8	Способы объединения	Словесный; Наглядный; Объяснительно -	Беседа; Практическое	Технология дифференци	Российские газеты и журналы

	материалов в газете.	иллюстрированный	еское занятие	рованного обучения	
3.	Творческая работа над созданием газеты.				
3. 1	Работа над созданием первого номера газеты	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; Наблюдение; встреча с интересными людьми; Экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности ; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, колонки, наушники
3. 2	Работа над созданием второго номера газеты	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; Наблюдение; встреча с интересными людьми; Экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности ; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, колонки, наушники
3. 3	Работа над созданием третьего номера газеты	Словесный; Наглядный; дискуссия	Беседа; Наблюдение; встреча с интересными людьми; Экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности ; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, колонки, наушники

3. 4	Работа над созданием четвёртого номера газеты	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; Наблюдение; встреча с интересными людьми; Экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности ; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, колонки, наушники
4.	Итоговое занятие. Анализ работы по итогам года.	Практический	Беседа; анкетирование анализ творческих работ	Технология дифференцированного обучения	Тест; газеты, созданные учащимися

2.6. Список литературы

Основная литература:

Для педагога:

- 1) Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики [Текст]/ Ахмадулин Е.В. - Ростовна-Дону: издательский центр «МарТ», 2008. – 358 с. Учебное пособие.
- 2) Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Текст]/ Прохоров Е.П. - Москва: Аспект Пресс, 2003. – 351 с. Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика».
- 3) Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание [Текст]/ Ситников В.П. – Москва: Эксмо, 2004. – 416 с. Учебник
- 4) Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Текст]/ Тертычный А.А. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 312 с. Учебное пособие.

Для учащихся:

- 1) Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Я.Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159с.
- 2) Елена Вовк. «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе/ Вкладка в «БШ» №13, 15, 16. 2004 год.
- 3) Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000 год.

Дополнительная учебная литература: (при необходимости)

Наглядные материалы: российские газеты и журналы.

Интернет-ресурсы: (будет учитываться список разрешенных сайтов)

ПРИЛОЖЕНИЕ

При анализе творческих работ, учащихся учитывается:

- Соответствие материала выбранному жанру журналистики;
- В материале соблюдены основные компоненты композиционного построения текста;
- Наличие фотографий и иллюстраций;
- Актуальность написанного материала.

Анализ качества верстки

При анализе качества верстки печатного издания учитывается:

- удобочитаемость текста (величина кегля, шрифты, длина строки, размер полей);
- единство технической и информационной совместимости издания (формат издания, оформление выходных данных).

Оценка тестового задания оценивается по уровню выполнения.

100-80 % заданий – высокий уровень; 70-50 % - средний; 40% и ниже – низкий.

Тест «Заголовки текстов. Их типы»

Задание 1

«Вызывает эмоциональную реакцию, отражает идею материала, часто используется игра слов». Определите вид заголовка

- А) Заголовок фактический
- Б) Заголовок образный
- В) Заголовок-клише

Задание 2

«Сообщает основную мысль, факт». Определите вид заголовка.

- А) Заголовок фактический
- Б) Заголовок образный
- В) Заголовок-клише

Задание 3

«Использует крылатые выражения, пословицы, поговорки, изречения; без прочтения статьи трудно понять, о чём материал». Определите вид заголовка.

- А) Заголовок фактический
- Б) Заголовок образный
- В) Заголовок-клише

Задание 4

Какие задачи может решать заголовок текста?

- А) Привлекать внимание потенциального читателя, ориентировать его в материале.
- Б) Агитировать, формировать отношение читателя к материалу.
- В) Создавать интригу, вовлекать в языковую игру.
- Г) Включать в диалог с автором.

Задание 5

«Первый абзац, шапка статьи их трёх-пяти строчек, в которых формулируются проблема и вывод, информативный отрывок, позволяющий захватить внимание читателя. Иногда его ещё называют вводкой или врезом». Выберите название термина.

- А) Лид.
- Б) Заголовок.
- В) Подзаголовок.

Задание 6

Какова задача лида?

- А) Завлечь читателя, побудить его обратить внимание на статью.
- Б) Предложить читателю столь увлекательную информацию, чтобы он захотел купить печатное издание.
- В) Удержать читателя, предложить ему столь увлекательную информацию, чтобы он продолжил чтение статьи.

Задание 7

Какова задача заголовка?

- А) Завлечь читателя, побудить его обратить внимание на статью.
- Б) Предложить читателю столь увлекательную информацию, чтобы он захотел купить печатное издание.
- В) Удержать читателя, предложить ему столь увлекательную информацию, чтобы он продолжил чтение статьи.

Задание 8

Что такое литературная иллюзия?

- А) Расположение членов предложения в необычном порядке.
- Б) Стилистический приём, заключающийся в намёке на другой текст, иногда с помощью изменения, трансформации исходного текста.
- В) Употребление подряд нескольких (обычно трёх) однородных членов предложения, чаще синонимов, каждый из которых усиливает значение предыдущего.

Задание 9

В каком году появилась первая печатная газета «Ведомости Петра I»? («Пётр I был не только автором многих статей, но и редактором некоторых её номеров»)

- А) 1725.
- Б) 1724.
- В) 1702.

Задание 10

«Прообразом газеты в России были известия под названием ... (1621)». Выберите верное название.

- А) «Губернские ведомости».
- Б) «Вестовые письма, или Куранты».
- В) «Санкт-Петербургские ведомости».

Ответы к заданиям

1 Б. 2 А. 3 В. 4 АБВГ. 5 А. 6 В. 7 А. 8 Б. 9 В. 10 Б.

Лист самооценки и взаимооценки в работе

Критерий (за каждый критерий – от 0 до 5 баллов)	Моя оценка	Оценка группы	Комментарий учителя
Я внес (-ла) большой вклад в работу группы			
Я умею выслушивать мнения других ребят, принимать другую точку зрения			
Я умею объяснять свою точку зрения, приводить доводы и убеждать			
Я готов(а) принимать новые и неожиданные идеи, отличающиеся от моего первоначального мнения			