

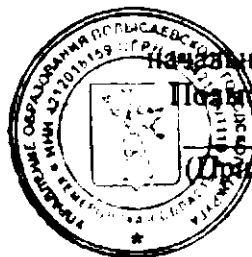
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201300793 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2021 за ГРН 2214200254288



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E6031AC19AB4C328388EDCC68DC
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021



УТВЕРЖДЕН

Исполнительный директор
Управления образования
Полысаевского городского округа

И.С. Гутник

Приказ № 189 от 21.07.2028

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 35»

г. Полысаево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 35» (далее - МБОУ «Школа № 35») является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. МБОУ «Школа № 35» зарегистрировано Администрацией г. Полысаево 21.11.1994 год, свидетельство серия П-419503 Регистрационный номер 234.

1.3. Полное наименование МБОУ «Школа № 35»: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 35».

Сокращенное наименование: МБОУ «Школа № 35».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения МБОУ «Школа № 35»:
652560, Кемеровская область - Кузбасс, город Полысаево, ул. Космонавтов, дом 17.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:
652560, Кемеровская область - Кузбасс, город Полысаево, ул. Космонавтов, дом 17.

1.6. Учредителем и собственником имущества МБОУ «Школа № 35» является администрация Полысаевского городского округа.

Функции и полномочия учредителя в отношении МБОУ «Школа № 35» осуществляет Управление образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Полысаево, улица Космонавтов, дом 42.

1.7. МБОУ «Школа № 35» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 35».

1.8. МБОУ «Школа № 35» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

МБОУ «Школа № 35» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на право оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. МБОУ «Школа № 35» имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. МБОУ «Школа № 35» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБОУ «Школа № 35» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области - Кузбасса, возникает у МБОУ «Школа № 35» со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право МБОУ «Школа № 35» на выдачу документа об образовании о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. МБОУ «Школа № 35» не имеет филиалов и представительств.

1.14. МБОУ «Школа № 35» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 35» и Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.15. В МБОУ «Школа № 35» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. МБОУ «Школа № 35» оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ «Школа № 35» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом МБОУ «Школа № 35», локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 35»

1.18. МБОУ «Школа № 35» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Школа № 35» в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте МБОУ «Школа № 35» в сети Интернет и обновления информации о МБОУ «Школа № 35», в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Образовательная деятельность в МБОУ «Школа № 35» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «Школа № 35»

2.1. Предметом деятельности МБОУ «Школа № 35» является:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, включающих, в том числе, адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования, организацию внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

2.2. Целями деятельности МБОУ «Школа № 35» являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся;
- 2) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) формирование здорового образа жизни;
- 6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.3. Основным видом деятельности МБОУ «Школа № 35» является образовательная деятельность по реализации:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования.

МБОУ «Школа № 35» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основному виду деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБОУ «Школа № 35» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБОУ «Школа № 35» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- по согласованию с Учредителем предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- осуществление перевозки автобусами пассажиров (при наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами);

- издание печатной и рекламной продукции;

- научная и (или) творческая деятельность;

- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБОУ «Школа № 35» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «Школа № 35»

3.1. МБОУ «Школа № 35» осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам двух уровней:

- начального общего образования;

- основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Начальное общее и основное общее образование может быть получено в МБОУ «Школа № 35», а также вне МБОУ «Школа № 35» - в форме семейного образования.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся выбирают до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения определяются обучающимися после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «Школа № 35».

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования. Общеобразовательные программы соответствующих уровней самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ «Школа № 35».

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.9. Общеобразовательные программы могут реализовываться МБОУ «Школа № 35» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.10. При реализации общеобразовательных программ МБОУ «Школа № 35» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МБОУ «Школа № 35».

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются МБОУ «Школа № 35» самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из МБОУ «Школа № 35», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Школа № 35».

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Школа № 35» бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «Школа № 35» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерством образования Кузбасса.

3.19. Правила приема детей в МБОУ «Школа № 35», правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 35» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 35».

3.20. МБОУ «Школа № 35» создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников МБОУ «Школа № 35».

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «Школа № 35» обеспечивается медицинским персоналом муниципальной (государственной) медицинской организацией на договорной основе, которое наряду с администрацией МБОУ «Школа № 35» и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. МБОУ «Школа № 35» предоставляет для медицинского работника помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.22. Дисциплина в МБОУ «Школа № 35» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБОУ «Школа № 35»

4.1. Имущество МБОУ «Школа № 35» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБОУ «Школа № 35» является Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее – КУМИ).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «Школа № 35» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУ «Школа № 35» или приобретенное МБОУ «Школа № 35» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. МБОУ «Школа № 35» не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБОУ «Школа № 35» за счет выделенных МБОУ «Школа № 35» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБОУ «Школа № 35» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБОУ «Школа № 35» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ «Школа № 35» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБОУ «Школа № 35» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБОУ «Школа № 35» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «Школа № 35» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБОУ «Школа № 35» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ «Школа № 35», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБОУ «Школа № 35» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБОУ «Школа № 35» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБОУ «Школа № 35» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБОУ «Школа № 35» являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Польшаевского городского округа;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБОУ «Школа № 35» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБОУ «Школа № 35» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «Школа № 35» Учредителем или приобретенных МБОУ «Школа № 35» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБОУ «Школа № 35» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ «Школа № 35» осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБОУ «Школа № 35» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБОУ «Школа № 35» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя. Финансовые и материальные средства МБОУ «Школа № 35», закреплённые за ним Учредителем, используются МБОУ «Школа № 35» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБОУ «Школа № 35» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ «Школа № 35»

5.1. Управление МБОУ «Школа № 35» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБОУ «Школа № 35» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Школа № 35» является директор МБОУ «Школа № 35», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ «Школа № 35». Директор МБОУ «Школа № 35» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации приказом начальника Управления образования администрации Полысаевского городского округа.

Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ «Школа № 35» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор МБОУ «Школа № 35»:

- действует без доверенности от имени МБОУ «Школа № 35», представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается в установленном порядке имуществом МБОУ «Школа № 35» в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа № 35», его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБОУ «Школа № 35» в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Школа № 35» по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ «Школа № 35»;

- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития МБОУ «Школа № 35»;

- утверждает образовательную программу МБОУ «Школа № 35», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;

- утверждает годовой план работы МБОУ «Школа № 35»;

- планирует и организует работу МБОУ «Школа № 35» в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ «Школа № 35»;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБОУ «Школа № 35»;

- отчитывается о результатах деятельности МБОУ «Школа № 35» перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБОУ «Школа № 35»;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования МБОУ «Школа № 35»;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБОУ «Школа № 35» с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБОУ «Школа № 35»;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБОУ «Школа № 35», заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников МБОУ «Школа № 35» и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ «Школа № 35», в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «Школа № 35», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Школа № 35»;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «Школа № 35», защиту прав обучающихся;
- организует дополнительные услуги, в том числе образовательные;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБОУ «Школа № 35»;
- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц,

принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ «Школа № 35» в сети «Интернет»;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБОУ «Школа № 35» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор МБОУ «Школа № 35» обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ «Школа № 35» образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа № 35»;

- составление отчетов о результатах деятельности МБОУ «Школа № 35» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБОУ «Школа № 35» финансовой дисциплины;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ «Школа № 35»;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ «Школа № 35»;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБОУ «Школа № 35» правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников МБОУ «Школа № 35»;

- раскрытие информации о МБОУ «Школа № 35», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБОУ «Школа № 35», превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом МБОУ «Школа № 35», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБОУ «Школа № 35» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

4) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

5) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом МБОУ «Школа № 35», а также решениями Учредителя.

Руководитель МБОУ «Школа № 35» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «Школа № 35».

Директор МБОУ «Школа № 35» имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;

- действовать от имени МБОУ «Школа № 35» во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом МБОУ «Школа № 35» с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ «Школа № 35» выступает от имени МБОУ «Школа № 35» без доверенности при представлении интересов МБОУ «Школа № 35» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы МБОУ «Школа № 35» всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

5.4. В МБОУ «Школа № 35» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ «Школа № 35» и при принятии МБОУ «Школа № 35» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ «Школа № 35» создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действует профессиональный союз работников МБОУ «Школа № 35». Советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональный союз работников МБОУ «Школа № 35» не являются коллегиальными органами управления МБОУ «Школа № 35», не принимают управленческие решения, формируются независимо от МБОУ «Школа № 35».

5.5. Полномочия коллектива работников МБОУ «Школа № 35» осуществляются Общим собранием работников МБОУ «Школа № 35» (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «Школа № 35», Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБОУ «Школа № 35» сроком на один учебный год.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ «Школа № 35».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБОУ «Школа № 35», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления МБОУ «Школа № 35».

К компетенции Общего собрания работников МБОУ «Школа № 35» относится:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов МБОУ «Школа № 35», затрагивающими трудовые и социальные права работников МБОУ «Школа № 35»;

- избрание (выдвижение) представителей работников МБОУ «Школа № 35» в состав иных коллегиальных органов управления МБОУ «Школа № 35» в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора МБОУ «Школа № 35», изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;

- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- обсуждение по представлению администрации МБОУ «Школа № 35» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «Школа № 35»;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива МБОУ «Школа № 35» Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБОУ «Школа № 35».

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ «Школа № 35» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления МБОУ «Школа № 35».

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Школа № 35», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: руководитель МБОУ «Школа № 35», его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБОУ «Школа № 35» и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБОУ «Школа № 35», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «Школа № 35», являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития МБОУ «Школа № 35»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБОУ «Школа № 35», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 35»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБОУ «Школа № 35»;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ МБОУ «Школа № 35»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы МБОУ «Школа № 35», сменности обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из МБОУ «Школа № 35» в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором МБОУ «Школа № 35»;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБОУ «Школа № 35»;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрении педагогических работников МБОУ «Школа № 35»;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБОУ «Школа № 35» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «Школа № 35» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБОУ «Школа № 35».

5.7. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

В состав Управляющего совета входят представители работников МБОУ «Школа № 35», обучающиеся (старше 14 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «Школа № 35» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «Школа № 35». В состав Управляющего совета входит по должности директор МБОУ «Школа № 35», а также назначенный представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа № 35», представители от работников МБОУ «Школа № 35», представители от обучающихся МБОУ «Школа № 35».

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членом из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Работники избираются в Управляющий совет на общем собрании работников МБОУ «Школа № 35» открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в Управляющий совет на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на заседании Совета учащихся открытым голосованием.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «Школа № 35» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «Школа № 35».

Общее количество членом Управляющего совета составляет 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря,

который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Директор МБОУ «Школа № 35», представитель Учредителя, обучающиеся МБОУ «Школа № 35» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ «Школа № 35», представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «Школа № 35» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МБОУ «Школа № 35».

К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Программы развития МБОУ «Школа № 35»;
- согласование режима занятий;
- согласование Положения об Управляющем совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБОУ «Школа № 35»;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Школа № 35», определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Школа № 35»;
- согласование отчета директора МБОУ «Школа № 35» по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «Школа № 35»;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ «Школа № 35», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБОУ «Школа № 35» о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;

- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБОУ «Школа № 35».

Управляющий совет МБОУ «Школа № 35» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «Школа № 35» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБОУ «Школа № 35».

6. РАБОТНИКИ МБОУ «Школа № 35»

6.1. В МБОУ «Школа № 35» предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МБОУ «Школа № 35» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 35», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Аттестационной комиссией, формируемой МБОУ «Школа № 35» самостоятельно, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.5. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 35», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники МБОУ «Школа № 35» имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на участие в управлении МБОУ «Школа № 35», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники МБОУ «Школа № 35» обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа № 35»;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 35», должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.8. Работники МБОУ «Школа № 35» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам МБОУ «Школа № 35» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Заместителям руководителя МБОУ «Школа № 35» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.11. Увольнение работника МБОУ «Школа № 35» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ «Школа № 35»

7.1. МБОУ «Школа № 35» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «Школа № 35» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Недвижимое имущество МБОУ «Школа № 35», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «Школа № 35», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБОУ «Школа № 35», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «Школа № 35», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.4. При реорганизации МБОУ «Школа № 35» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а МБОУ «Школа № 35» - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «Школа № 35»

8.1. МБОУ «Школа № 35» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБОУ «Школа № 35» регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в МБОУ «Школа № 35» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор МБОУ «Школа № 35» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления МБОУ «Школа № 35», то сначала осуществляется рассмотрение локального

нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором МБОУ «Школа № 35».

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников, в целях учета их мнения директор МБОУ «Школа № 35» перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

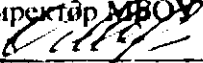
Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору МБОУ «Школа № 35» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБОУ «Школа № 35» и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников МБОУ «Школа № 35» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.6. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «Школа № 35» утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано 26 лист а
прошнуровано 26 лист а
скреплено печатью 26 лист а
Директор МБОУ «Школа № 35»
 О.Н. Мышкина

