Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 35»
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утвержден:
Директор МБОУ «Школа № 35»
_____ О.Н. Мышкина
Приказ от 01.09.2023 № 137 - ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: **Мышкина Оксана Николаевна, директор МБОУ «Школа № 35»**
Сертификат: **5CAB6AD0D88C4566F225**
Действителен: **с 22.06.2021 по 22.06.2026**

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Школа № 35»

на 2023-2024 учебный год

г. Полысаево

Содержание

1. Содержание работы школы на 2023-2024 учебный год …….… 3

2. Методическая тема школы …… 4

3. Тематика педагогических советов ……..……. 6

4. Тематика родительских собраний ……..... 6

5. План работы по выполнению Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» …….……. 6

6. План совещаний при директоре ……..…… 8

7. План методической работы ……..……... 10

8. Информатизация образовательной системы школы ……..…….. 16

9. План работы школы по реализации требований ФГОС НОО и ФГОС ООО ……..... 19

10. План работы по реализации ФГОС ОВЗ ……. 23

11. План работы по реализации преемственности между начальным и основным общем образовани ……..…….. 25

12. План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися …….. 31

13. План контроля заместителя директор по УВР по работе со слабыми и неуспевающими учащимися ……... 33

14. План подготовки к проведению ГИА в 2024 году ……..... 34

15. План подготовки школы к началу 2024-2025 учебному году ……... 35

16. План внутришкольного контроля …… 38

1. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей деятельности МБОУ «Школа № 35» руководствуется Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, Уставом школы, локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 35».

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год составлен на основе ФГОС НОО для 1-4-х классов, ФГОС ООО для 5-9-х классов. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Повышение жизненных шансов каждого ученика независимо от индивидуальных стартовых возможностей и семейного контекста.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ

-Обеспечение качества и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

- улучшение качества проведения учебных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

- развитие социально-значимых качеств учащихся;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

МБОУ «Школа № 35» имеет статус школы, находящейся в трудных социальных условиях, показывающая низкие результаты обучения.

Поэтому в школе необходимо создание условий для повышения качества образования, а также создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, повышения качества образования, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО».

Задачи педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год:

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие **задачи**:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений,
- формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

Поддержка одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

Развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

Укрепление материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Циклограмма работы МБОУ «Школа № 35» на 2023-2024 учебный год

1.	Педагогические советы • Тематические • По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	Заседания ШМО	1 раз в четверть
5.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в четверть
6.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
7. 8.	Классные часы Разговоры о важном	Еженедельно Каждый понедельник
9.	Заседание Ученического Совета	Каждый вторник

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб.

3. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2023 – 2024 учебный год.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Педсовет «Новому времени – новые педагогические механизмы. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Условия и результаты образовательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений. Приоритетные направления развития школы в 2023 – 2024 учебном году	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
Октябрь	Школа Минпросвещения России – идеальная модель школы будущего: от идеи к практике.	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-х классов»	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Развитие профессиональных компетенций педагогов	Заместитель директора по УВР
Март	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Заместители директора попо ВР, руководители ШМО
Май	Педсовет «О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Май	Перевод обучающихся 1-8-х классов в следующий класс.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Июнь	Итоги государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
	О выпуске обучающихся 9 класса	Заместитель директора по УВР

4. ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Сроки	Тема
Октябрь	Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ОО
Февраль	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде
Апрель	Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 5 классов, организация индивидуального обучения	до 31 августа	Директор, кл. руководители.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Кл. руководитель, зам. директора по УВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам. Директора по БЖ
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой.	август-сентябрь	Директор, соц. педагог
8	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
9	Комплектование объединений дополнительного образования внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
10	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог, кд. руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
14	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями. Уточнение списков прогноза первоклассников.	ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатель МС, учителя-предметники
21	Своевременное информирование родителей	в течение года	Кл. руководители,

	обучающихся об итогах успеваемости их детей		учителя-предметники
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	каждая четверть	Зам. директора по УВР
24	Анализ работы по выполнению «Закона об образовании РФ» в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Директор

6. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-х классов	Зам. директора по УВР
	2. Требования к организации образ. процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по УВР
	3.О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-х, 5-х классов»	Зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Инвентаризация материальных средств и ценностей	Завхоз
	2. Результаты самообследования по проекту Школа Минпросвещения	
	3.Организация горячего питания	Ответственный за питание
	4. О проведении самообследования деятельности школы 5. Работа на платформе РЭШ	Директор школы, зам. директора по УВР
Декабрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	зам. директора по УВР
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	3. О плане работы школы в период зимних каникулах 4. Работа педагогов с банком заданий по функциональной грамотности на РЭШ	Зам директора по ВР, кл. руководители Заместитель директора по УВР
	5. О состоянии школьной документации (ЭЖ, внеурочная деятельность)	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО	Педагог-библиотекарь
	2. О работе с опекаемыми детьми	Социальный педагог
	3. О выполнении планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	4. Выполнение правил ТБ на уроках	Зам. директора по БОП
Февраль	1.Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных недель)	Зам. директора по УВР, председатель МС

	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
	3.О качество работы библиотеки	Зам. директора по УВР
Март	1.О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми	Председатель МС
	2.Работа Совета профилактики 3. Работа на платформе РЭШ	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	4.Проведение инструктажей по ТБ (безопасность при угрозе терроризма)	Преподаватель-организатор по ОБЖ
	5. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	Зам. директора по ВР
Апрель	1.Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования	Зам.директора по УВР, кл. руководители
	2.О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
	3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (санаторно-курортное лечение, лагеря отдыха)	Зам. директора по ВР
	4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2023-2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Директор школы
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок».	Зам. директора по ВР
	2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	Зам. директора по УВР
	3.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе	Зам. директора по УВР, председатель МС
	4. О летнем оздоровлении	Зам. директора по ВР

7. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности еѐ самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Основные направления методической работы
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся

2.	Новый порядок прохождения аттестации. Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельного графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей

Предметные недели в 2023-2024 учебном году

Предметы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Русский язык и литература					2-3 недели				
Математика информатика, физика		3-4 недели							
Иностранный язык							2-3 недели		
Естественно - научного цикла (химия, биология, география)								3-4 недели	
История, обществознание				1-2 недели					
Физическая культура, ОБЖ					Месячник по ОБЖ и физкультуре				
Технология						1-2 недели			
Неделя культуры							1-2 недели		
Начальные классы			2-3 недели						
Декада преемственности		5 класс						4 класс	

Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары **Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Использования банка заданий РЭШ для формирования функциональной грамотности школьников	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по формированию и развитию функциональной грамотности шк-ков
2	Развитие читательской грамотности на уроках различной предметной направленности	декабрь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей по формированию и развитию функциональной грамотности шк-ков
3	Основные принципы работы с конструктором рабочих программ на сайте единого содержания образования	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов -2024»				
1	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»	февраль	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
Методическая работа **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч. года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МС	Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Методическая работа	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением	По плану работы	Председатель МС	Реализация плана работы

Заседания методического совета **Цель:** реализация методической работы на 2023-2024 учебный год		
1 заседание (сентябрь)		
1.Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам учебного плана, рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
1.Изменения в государственной итоговой аттестации 2. Система работы педагогов с банком заданий по финансовой грамотности на платформе РЭШ	Зам. дир. по УВР, Кл. руководители	Отслеживание уровня качества подготовки к ОГЭ в 2023 – 2024 уч.г., предполагаемая социализация выпускников
3. Организация: - школьных предметных недель; - фестиваля школьных проектов и исследовательских работ	Зам. дир. по УВР, председатель МС	Планирование проведения предметных недель, школьного фестиваля
3 заседание (январь)		
1. Подведение итогов методической работы школы за I полугодие.	Зам. дир. по УВР	Анализ методической работы I полугодие
2. Итоги мониторинга учебной деятельности за I полугодие.		
3. Участие учителей школы в конкурсном движении.	Председатель МС	Анализ участия учителей школы в конкурсном движении
4. Подведение итогов участия учащихся школы в муниципальном этапе ВОШ	Зам. дир. по УВР	Анализ участия уч-ся в мун. этапе ВОШ
4 заседание (март)		
1. Организация ГИА-9	Зам. дир. по УВР	Анализ ЛА школы
2. Программно-методическое обеспечение на 2023-2024	Зам. дир. по УВР	ПМО
3. Обобщение опыта учителей		
5 заседание (май – июнь)		
1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Зам. дир. по УВР	Анализ работы

Информационно-методическая работа **Цель:** информационно-методическое сопровождение образовательного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР Председатель МС	Мониторинг образовательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомленность
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Председатель МС, учителя-наставники	Информационная осведомленность
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Председатель МС, учителя-наставники	Мониторинг образовательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования

5	Проведение консультаций: • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомленность
6	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
	Проведение консультаций: • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомленность
	Проведение консультаций: • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа МС.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Педагогические чтения.

8. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ

Цель: Создание единой образовательной информационной среды, учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы, где ведущую роль играют информационно-коммуникационные технологии, позволяющие повысить качество и доступность образовательного процесса в свете реализации ФГОС.

Задачи:

1. Создать условия для перехода на качественный уровень использования компьютерной техники, новых информационных технологий.
2. Продолжать формирование информационной культуры учащихся, повысить качество образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.
3. Развивать сетевые контакты посредством Интернет.
4. Автоматизировать документооборот, создать информационно-коммуникативное обеспечение образовательного пространства.
5. Создать открытое информационное пространство школы через информационно-образовательную сеть.
6. Участвовать в муниципальных, региональных и федеральных программах по информатизации образования.
7. Расширять информационное образовательное пространство школы.
8. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ.
9. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в образовательный процесс;
10. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация образовательного процесса.
3. ИКТ-сопровождение профориентационной работы.
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7. Пополнение технической базы школы.

План информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: • анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в образовательном процессе в школе; • самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в области применения ИКТ в 2023-2024 учебном году»; методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в образовательный процесс».	В течение года	Заместитель директора по УВР, Председатель МС, учитель информатики
2.	Учет повышения квалификации учителей в	Сентябрь, май	Заместитель директора

	области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.		по УВР, председатель МС, учитель информатики
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	Ноябрь- Апрель	
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР, председатель МС, учитель информатики
4.	Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ОУУН у учащихся по информатике	Ноябрь январь	Зам. директора по УВР
5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	Зам. директора по УВР
6.	Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям	Март	Методический совет
II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
1.	Ознакомление с ИКТ		
	Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий – Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. – Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания. Интернет-сайты-как одна из форм портфолио	Декабрь Октябрь	Заместитель директора по УВР, председатель МС, учитель информатики
2.	Занятия по основам компьютерной по грамотности для учителей на базе кабинета информатики: – Изучение и использование программных продуктов: - «Антивирус и утилиты»; - «Офисный пакет»; - «Управление школой»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Интернет: создание сайта» – Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.		Учитель информатики
3.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, индивидуальным сканера, программного материала по запросам изучаемым предметам).	В течение года	Учитель информатики
4.	Оформление и обновление школьной медиатеки	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог - библиотекарь

6.	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в образовательном процессе и управленческой деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
1.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель МС
2.	Создание банка электронных портфолио обучающихся	Сентябрь-март	Учителя-предметники, кл. руководители.
3	Участие в муниципальных, регион. Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение года	Администрация, учителя
4	Семинар «Подготовка к ГИА с использованием ресурсов сети Интернет»	Ноябрь- апрель	Администрация, учителя
5	Конкурс сайтов учащихся	апрель	Учителя, учащиеся
6	Подготовка методических пособий по современным образовательным технологиям для учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель МС
7	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	Раз в четверть	Учитель информатики, председатель МС
8	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока	Постоянно	Учитель информатики
9	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров	Постоянно	Заместитель директора по ВР
10	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей Создание страниц школьных ШМО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д.	Не реже одного раза в месяц	Заместители директора Учитель информатики
11	Выпуск Интернет-газет на сайте о жизни школы	Не реже одного раза в месяц	Учитель информатики.

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**Организационное обеспечение**			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОО: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы школы на 2023-2024учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В соответствии и с планом-графиком	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО: - итоги предыдущего года реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, задачи на 2023-2024 учебный год	Август	Директор, заместитель директора	Решения совещания, приказы директора

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО по итогам обучения в 1-9 классах.	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР, председатель МС	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОО (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Завхоз	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместители директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 9 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО, ФГОС ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	**Финансово-экономическое обеспечение**			

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9-х классов	До 3 сентября	Пед.-библ., учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОО
4.	**Кадровое обеспечение**			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023 год и перспективу	Сентябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь	Директор	Тарификация 2023-2024 учебный год.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	**Информационное обеспечение**			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов и среднего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО обмену опытом	По плану работы	Председатель МС	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МС
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Администратор сайта	Обновленная на сайте информация
5.3.	***Проведение родительских собраний в 1-9 классах:*** - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4, ФГОС ООО в 5 -9 классах;	октябрь декабрь март	Заместители директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

	- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. ***Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников***	май апрель-май		
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО»	Сентябрь, январь, май	Заместители директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместители директора, психолог, учитель 1-го класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО	По графику работы	Учитель информатики	Журнал посещений
6.	**Методическое обеспечение**			
6.1.	Проведение методических дней: «Современный урок в начальной школе и 5-9 классах с позиций формирования УУД». - Обмен опытом (круглый стол) Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества обучения	Раз в четверть	заместители директора по УВР, председатель МС	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1-х класса к освоению ООП НОО, ФГОС ООО.	сентябрь	Председатель МС	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-х классе; - посещение занятий в 1-х классах	Октябрь По графику ВШК	Заместители директора, председатель МС, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО: - анализ работы учителей, - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместители директора, председатель МС, учителя	Предложения по публикации опыта учителей.

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ФГОС ОООО ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед. работник, зам. директора по УВР, ППк
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед. работник, педагог-психолог, ППк
3	Формирование школьного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Учитель информатики
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, кл. руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР; педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед. работник, педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог,
11	Работа ЭЖ	В течение года	Педагог- психолог
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР;
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР;
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Мониторинг состояния здоровья	Март-апрель	Мед. работник, педагог-психолог, ППк.
16	Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР. учителя- предметники
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Медработник, педагог-психолог, ППк

18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОО
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителем 5-х классов	Ознакомление классных воспитателей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Входной контроль учащихся 5-х классов по русскому языку, математике и литературному чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) УУД учащихся за курс начальных классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5-х классов при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х кл., с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2 неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Фронтальный контроль 5-х классов	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-х классов.	Октябрь	Администрация, педагог- психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности	Сентябрь- 1 неделя	Администрация. педагог- психолог,	Анализ уроков, изучение, педагогических подходов,

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5 класса	октября	учит. нач. кл., председатель МС	разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на момент выпуска из начальных классов	4 неделя октября	Председатель МС	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4 –я неделя октября	Педагог- психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Педагог- психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования)	4 неделя сентября- 1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Индивидуальная работа с учителями, родителями
	е) проверка документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		ведения учащимися тетрадей и дневников			
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-1-я неделя октября	Заместитель директора по ВР	Помощь классным руководителям, разработка рекомендаций
6	Родительские собрания 5 классов при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных к/ работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	2 неделя октября	Классный руководитель 5 классов	Рекомендации родителям по ликвидации проблем, индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл к обучению в среднем звене	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями- предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимся с учетом полученных результатов
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов	2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации уч-ся 5 класса к обучению в среднем звене
9	Родительское собрание 5-х классов с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл. в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3 неделя ноября	Классные руководители 5-х классов	Совместная деятельность кл. рук. по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классах	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления даль-	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками, классными

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	на следующий учебный год	нейшего плана работы по преемственности			руководителями будущих пятиклассников о целях предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педагогического коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х кл.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности
12	Смотр кабинетов начальных классов	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Председатель МС, заместители директора по УВР, завхоз	Использование дидактического материала, графиков, таблиц
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по рус. языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существ, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	2-я четверть	Заместители директора по УВР, учитель русского языка и литературы, математики	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
14	Педагогический консилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классах, соответствие уровня обученности каждого ученика.	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися их родителями

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
15	Знакомство с классными коллективами 4-х классов	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-х кл., системой педагогических подходов учителей нач. кл., выявление проблем	Февраль- май	Зам. директора по УВР	Пробные уроки учителями старшей школы, разработка коррекционных мероприятий
16	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка, и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-х кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления тревожности при переходе в среднее звено	В течение года	Учителя математики, русского языка и литературы	Проведение рук. МО ср звена консультаций для учит. нач кл, рус.яз. и литературы, математики, Обмен опытом. Совместное составление текстов диагностических к/работ, разработка критериев оценки, оформление работ и формы подведения итогов
17	Срезовые письменные работы в 4-х классах по русскому языку (морфемный разбор)	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с уч-ся
18	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное ком-плектование 5-х классов
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	Заместитель директора по УВР (нач. кл.)	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педагогическому консилиуму по 4-м классам
20	Психологическое тестирование	Изучение личности выпускника начальной	учащихся 4-хх классов	2-я неделя апреля	школы

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
					коллективов, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педагогическому консилиуму
21	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	1-я неделя мая	Заместитель директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов
22	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2 неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
23	Экскурсии выпускных начальных классов школы по территории основной школы	Знакомство учащихся с кабинетной системой среднего звена школы	2 неделя мая	Кл. рук. будущих 5-х классов	
24	Классные собрания учащихся 4-х кл. с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественная передача выпускников начальных классов в среднее звено	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	4 неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педсостава и кл.рук. 5 кл.
26	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-х классах	4 неделя августа	Директор	Определение перспективы дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-х классах

12. ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей. б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Административный контроль	Сентябрь	Председатель МС
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, педагог- психолог
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные Индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники
5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, председатель МС
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, педагог- психолог, классные руководители

8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	Зам. директора по УВР
9	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	Ноябрь	Классный руководитель, педагог- психолог
12	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих	Контроль	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, председатель МС
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Собеседование	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
14	Заседание совета по профилактики правонарушений	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
15	Система работы учителей - предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников.	заседания методического совета	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися «группы риска»	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
17	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	Работа учителей -предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

13. План контроля заместителя директора по УВР по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Мероприятия	Срок	На что обратить внимание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ. Выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. Директора УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2023-2024 года»	По необходимости в течение года	

14. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2023 году

Задача:

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации.

№ п/п	*Содержание*	*Ответственный*	*Сроки*
	Нормативно-правовое обеспечение		
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	зам. директора по УВР	В течение года
2	Информирование участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации	зам. директора по УВР	В течение года
	Организационная деятельность		
1	Формирование базы данных выпускников 9 класса	ответственный за формирование базы	октябрь 2023г.
2	Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей, учащихся 9 класса	зам. директора по УВР	октябрь 2023 г., январь 2024 г.
3	Родительские собрания (9 класс): - Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации. - «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)»	Администрация	Ноябрь, 2023г. Март 2024 г. Апрель 2024 г.
4	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	Администрация, классный руководитель	По мере поступления документов
5	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ОГЭ	зам. директора по УВР	В течение года
6	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление	Администрация	Ноябрь 2023 г. В течение года
7	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ	зам. директора по УВР	Январь-февраль 2024 г.
8	Оформление уведомлений на ОГЭ	зам. директора по УВР	Май 2024 г.
9	Оформление странички с материалами по вопросам ОГЭ на сайте школы	Ответственный за работу шк. сайта	В течение года
10	Проведение педагогического совета по	Администрация	Май 2024 г.

	допуску учащихся к государственной аттестации		
	Методическое обеспечение		
1	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня	Администрация	В течение года
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	Администрация	В течение года
3	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА	Учителя-предметники	В течение года
	Контроль за подготовкой к экзаменам		
1	Участие в репетиционных тестированиях Статград, ФИПИ	зам. директора по УВР	В течение года
2	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Администрация	Во 2 полугодии
3	Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ	зам. директора по УВР	По плану
4	Контроль подготовки к ГИА 9-х классов	Администрация	Ноябрь 2023 март 2024 г.
5	Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах	Администрация	декабрь 2023 г., Май 2024г.

15. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К НАЧАЛУ 2023-2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	**Кадровые мероприятия**		
1.1	Составление графика отпусков	декабрь	Директор

1.2	Составление учебного плана	апрель-май	Заместитель директора по УВР
1.3	Распределение учебной нагрузки на следующий год	апрель	Директор
1.4	Распределение нагрузки по внеурочной деятельности	апрель-май	Заместитель директора по ВР
1.5	Аттестация кадров, план повышения квалификационной категории	апрель-май	Заместитель директора по УВР
1.6	План повышения квалификации учителей	апрель-май	Заместитель директора по УВР
1.7	Штатное расписание	март	Директор
1.8	Расстановка кадров	май	Директор
1.9	Функциональные обязанности сотрудников	май	Директор
1.11	Наличие медосмотра сотрудников	апрель	Директор
1.11	Журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
1.12	Составление расписания школы	июнь	Заместитель директора по УВР
1.13	Контроль списков классов	июнь, август	Заместитель директора по УВР
1.14	Правила внутреннего трудового распорядка	Май	Директор
2.	**Документы**		
2.1	Приказ о подготовке школы к новому учебному году	До 1.04	Директор
2.2	План подготовки к аттестации учащихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.3	Приказ об организованном окончании года и проведении итоговой аттестации.	апрель май	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ итогов аттестации учащихся	25 июня	Заместитель директора по УВР
2.5	Протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к экзаменам	До 30 мая	Заместитель директора по УВР
2.6	Анализ методической работы, планы на 2024-2025 учебный год	15 мая	Зам. директора по УВР, председатель МС
2.7	Анализ работы за год внеурочной деятельности, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	Зам. директора по ВР
2.8	Анализ работы за год библиотеки, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	Педагог-библиотекарь
2.9	Анализ работы воспитательной работы за год, план на 2024-2025учебный год	15 мая	Зам. директора по ВР
2.10	Анализ работы за год по информатизации, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	Учитель информатики
2.11	Совещания при директоре, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	20 мая	Директор, замы директора
2.12	Педагогические советы (протоколы)	25 июня	Заместитель директора по УВР
2.13	Подготовка документации к школе. Локальные акты школы	июнь	Директор замы директора

3	**Мероприятия**		
3.1	План проведения 1 сентября «День знаний»	май, август	Зам. директора по ВР
4	**Ремонт по школе**	Июнь-июль	Завхоз
4.1	Ремонт по классам	До 25 июня	Классные руководители
5	**Благоустройство территории школы. Ландшафтные работы**	Апрель-октябрь	Зам. директора по ВР, завхоз
6	**Акты к приемке школы**	Июнь	Директор, завхоз

16. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели ВШК:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности школы;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности школы.

Задачи ВШК:

- анализ:
  - реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);
  - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
  - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
  - эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- выявление нарушений и недостатков в деятельности школы;
- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета
Август 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9-х классов требованиям ФГОС, ООП НОО и ООП ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9-х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООП ООО	Рабочие программы для 1 - 9 х классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования для 1-9 х классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
Сентябрь 1. **ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Педагогические кадры: курсовая система	Анализ своевременности прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
2	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся 1-ых классов классными руководителями	Личные дела учащихся 1-х классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УВР	Справка

3	Качество ведения школьной документации: контроль хранения и выдачи документов строгой отчетности	Соблюдение требований к хранению и выдачи документов строгой отчетности (аттестаты основного общего образования)	Аттестаты основного общего образования	Тематический	Изучение документации	Директор	Справка
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
4	Предметные образовательные результаты	Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Входные контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР, учителя 1-9 классов	Совещание при зам. директоре по УВР

3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
5	Особенности организации обучения в 1 классах	Организация работы учителей 1-х классов	Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников, организации УВП	Фронтальный	Посещение уроков, анализ расписания, изучение документации (журналы: классный, ВУД), наблюдение	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Аналитическая справка

Октябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом **Октябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности 1 – 9 классы	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам директоре
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными	Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации	Тематический	Изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание

3	Личностные образовательные результаты	Адаптация обучающихся 5 – х классов	Учащиеся 5- х классов обучения	Фронтальный	Диагностическое обследование, наблюдение	Зам. директора по УВР, психолог	Аналитическая справка, совещание
							директоре
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
4	Предметные образовательные результаты	Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Исследование	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УВР, педагоги, председатели МО	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МС
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль, промежуточный контроль за качеством знаний	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка
3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
7	Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий	Аанализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий	Уроки 5 - 9 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при зам директоре. Анализ уроков

8	Организация внеурочной деятельности	Контроль занятости учащихся во внеурочной деятельности	Занятость учащихся во ВУД	Тематический	Посещение занятий по ВУД	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
6	Работа психолога, социального педагога	Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами	Классные часы	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Аналитическая справка

Ноябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по ВР	Аналитическая справка, совещание при зам. директоре
2. **ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
2	Здоровье обучающихся	Уровень физического здоровья учащихся 1 -9 классов	Мониторинг	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, мониторинг	Зам директора по УВР, учителя физической культуры	Совещание при зам директоре по УР
3	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Мониторинг итоговых оценок за четверть,	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
4	Качество подготовки к ОГЭ	Проверить, как учителя оценивают работы учащихся по критериям ОГЭ (математика, русский язык)	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам директора по УВР	Анализ уроков, беседа с учителем
5	Качество подготовки к итоговому собеседованию	Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям демоверсии для итогового собеседования	Уроки в 9-х классах	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, рассмотрение вопроса на совещании при зам. директора
6	Организация досуговой деятельности в период осенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период осенних каникул	Мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
7	Работа Центра «Точка роста»	Контроль по использованию оборудования для функционирования Центра «Точка роста»	Мероприятия	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по БОП, Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

Декабрь. 1 ВШК качество управления образовательным процессом
(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре по ВР

2	Выполнение ООП НОО и ООП ООО	Выполнение программного материала	Рабочие программы 1 - 9 классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам директоре
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
3	Объективность оценивания результатов, которые проверяет ВПР	Проконтролировать, насколько объективно учителя оценивают результаты, которые проверяет ВПР	Учащиеся 4 -7 классов	Тематический	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при зам. директора
4	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-9 х классов	Тематический	Мониторинг итоговых оценок за 1 полугодие	Зам директора по УР	Аналитическая справка
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2 – 9 классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							

6	Организация досуговой деятельности в период зимних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период зимних каникул	Мероприятия, проводимые на зимних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

7	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Оценить систему работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Мероприятия по профилактике	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
8	Качество подготовки к итоговому собеседованию	Проверить качество диалоговой речи учащихся: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения. Проверить, как учителя оценивают диалогическую речь по критериям демоверсии для собеседования	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР

Январь **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Организация индивидуального обучения на дому	Тематический	ЭЖ индивидуального обучения	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							

2	Предметные результаты (подготовка к итоговому собеседованию)	Проверить, как учащиеся выполняют задания, понимают собеседника, контролируют время	Учащиеся 9 классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам директора по УВР	Справка, индивид. собеседование
3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики, информатики физкультуры и технологии в 1-9-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по химии, физике, информатики, физической культуре и технологии в 1-9 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Февраль **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Выполнение всеобуча	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 5 - 6 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							

2	Предметные образовательные результаты	Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Фронтальный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР нач. классов, классные руководители	Протокол заседания
3	Предметные результаты (работа над ошибками)	Проверить, как учитель организует работу над ошибками после письменных работ	Уроки 3-7-х классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
4	Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ	Определить уровень использования современных средств ИКТ	Информационная среда учителя	Фронтальный	Посещение уроков, анализ электронного документооборота	зам директора по УВР	Аналитическая правка
5	Качество методической системы: библиотека	Качество работы библиотеки (точка роста)	Библиотека	Тематический обзорный	Включенное наблюдение, анализ документации	Директор	Совещание при директоре
Март **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1 -9 -х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при зам директоре по УВР
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
2	Личностные образовательные результаты	Анализ анкетирования «Я - пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса, выстраивание учебного процесса в 5ом классе	Учащиеся 4-х классов	Текущий	Анкетирование	Зам директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка, совещание учителей 4х и 5х классов
3	Качество подготовки к ГИА	Проверить, как учителя начальных классов готовят учащихся 9-х классов к ГИА	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Качество подготовки к ВПР	Проверить, как учителя начальных классов готовят учащихся 4-х классов к ВПР	Уроки в 4-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Административные контрольные работы	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на ШМО
6	Предметные образовательные результаты	Уровень обучаемости	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Мониторинг: успеваемости за 3 четверть	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
7	Организация досуговой деятельности в период весенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период весенних каникул	Мероприятия, проводимые на весенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
Апрель **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Выполнение всеобуча	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 7 - 8 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
2	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности и реализации регулятивных УУД	Учащиеся 1 – 9 классов	Тематический	КМС	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы, справка
3	Метапредметные образовательные результаты	Оценка планируемых результатов обучения в начальной школе: готовность четвероклассников к обучению в 5 классе	Учащиеся 4 – ых классов	Тематический	Диагностический анализ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справка

4	Метапредметные и личностные результаты	Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность в урочное и внеурочное время	Учащиеся 4 - 9 классов	Тематический	Посещение уроков и занятий по ВУД, анализ	Зам. директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
5	Метапредметные образовательные результаты	Уровень развития ИКТ-компетентности (владение ПК, навыков грамотного, безопасного использования Интернет-ресурсов, преобразование информации)	ИКТ-компетентности учащихся 5 – 9 классов	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, совещание при зам. директора
3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
6	Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению	Выявить степень готовности учителя к предметному обучению	Условия адаптации учащихся 4 классов к предметному обучению	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем	Замдиректора по УВР, председатели МО	Справка, рассмотрен ие вопроса на
7	Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий	Уроки 5 – 9 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Справка
8	Качество воспитательной работы в школе	Анализ профориентационной работы с учащимися	Мероприятия профориентационн ой направленности	Тематический	Анализ документации, мероприятий, наблюдение	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

Май

1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
2	Выполнение ООП НОО и ООП ООО Качество реализации рабочих программ	Оценка выполнения ООП	Электронные журналы 1-9-х классов,	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
3	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Контроль выполнения рабочих программ. Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

4	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Мониторинг четвертных и годовых отметок по предметам	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Предметные образовательные результаты	Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Административные работы по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
6	Предметные образовательные результаты	Уровень учебных достижений учащихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах	Учащиеся 2 – 9 классов	Тематический	Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы, справка

3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
7	Материально-техническое оснащение: учебный кабинет	Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	Учебный кабинет	Тематический	Смотр кабинетов, беседа с учителем	Зам директора по УВР, заведующий хозяйством	Акт смотра кабинетов
8	Педагогические кадры: курсовая подготовка		Педагогические работники	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам. директора по УВР	Справка
Июнь. 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Подведение итогов по реализации ФГОС НОО и ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ООО	результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при директоре

17. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Школа № 35» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году является:
совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешной реализации ФГОС;
- Совершенствование системы воспитательной работы;

- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитания школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель-ученик-родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развития системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Образ выпускника начальной школы:

1. **Социальная компетенция -** восприятие и понимание учащимся таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правила личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание пробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.
2. **Общекультурная компетенция -** наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовность к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природе и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.
3. **Коммуникативная компетенция** –овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать, способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание у другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. **Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность общественном признании, необходимый уровень воспитания.
2. **Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. **Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. **Художественно-эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. **Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализация:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважение к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных, духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитания детей.

Система дополнительного образования.

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания -это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственность за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители	
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители, психолог	Первый понедельник каждого месяца

2. Работа с учащимися.
Приоритетные направления в воспитательной работе.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школа, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристических навыков. 4) Содействие в провидении исследовательской работы учащихся. 5) Провидение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такое качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни.
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развитие у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развитие самоуправления в школе и классе. 3) Организация учебы актива классов.
Общеинтелектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Категория участников (классы)	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Гражданско-патриотическое	Проведение торжественной линейки, посвященной «Дню знаний»	02.09.2023г.	1, 9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
	«Уроки безопасности»	02.09.2023г.	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Тематический единый классный час ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023г.	2-9	Классные руководители
	Беседы в классах по ПДД	В течение Месяца	1-9	Классные руководители
	Дни воинской славы России (по отдельному плану)	В течение года	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Единый классный час «С днем рождения, город»	Сентябрь-октябрь	1-9	Классные руководители
	Областной фотоконкурс «Чем ярче, тем безопаснее!»	01.09.2023г.	1-9	Классные руководители, ответственный за ПДД
	Областная акция «Безопасный переход – «Зебра»	Со 2 по 15 сентября	1-8	Классные руководители, ответственный за ПДД
Нравственно-эстетическое	Конкурс «Осеннее чудо»	Сентябрь-октябрь	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Подготовка к празднованию Дня учителя	В течение месяца	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
Экологическое	Проведение экологических субботников по благоустройству школы и прилегающей к ней территории	В течение месяца	2-9	Классные руководители

	День туриста	4 неделя	5-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя предметники
Физкультурно-оздоровительное	«Осенний кросс»	3 неделя	4-8	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
	Сдача норм ГТО	В течение месяца	2-9	Учителя физической культуры
	Спартакиада младших школьников	В течение месяца	1-4	Учителя физической культуры
Трудовое	Субботники	В течение месяца	2-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Организация дежурства по школе	В течение месяца	2-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания	В течение месяца	1-9	Классные руководители
	Заседание родительского комитета	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители
Самоуправление в школе в классе	Классные часы «Планирование работы на 2023-2024 учебный год»	Третья неделя	1-9	Классные руководители
	Выбор органов самоуправления	Третья неделя	2-9	Классные руководители
ОКТЯБРЬ				
Гражданско-патриотическое	Акция «Открытка ветерану педагогического труда»	Первая неделя	5-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Единый классный час «День народного единства»	4 неделя	1-9	Классные руководители
	Конкурсная программа «Пешеход, не зевай! На дорогах не игра!»	25.10	5	Классные руководители
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое	Празднование Дня учителя (изготовление и вручение поздравительных открыток)	5 октября	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
	Всероссийский урок «Безопасность в сети Интернет»	4 неделя	5-9	Учитель информатики

Экологическое	Экологические субботники	В течение месяца	5-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	4 неделя	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	«Веселые старты»	2 неделя	3 классы	Учитель физической культуры
	Единый классный час «Мы за здоровый образ жизни»	1 неделя	1-9	Классные руководители
	Антинаркотическая акция «Классный час» (по отдельному плану)	2-3 неделя	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Трудовое	Организация дежурства в классах и по школе	В течение месяца	1-9	Классные руководители
	Операция «Уют» (благоустройство классных комнат)	В течение месяца	1-9	Классные руководители
	Фестиваль «Билет в будущее»	4 неделя	7-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	1-9	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Самоуправление в школе	Заседание ученического совета	Вторник первой недели	5-9	Заместитель директора по ВР
	Линейка	По необходимости	1-9	Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ				
Гражданско-патриотическое	Проведение осенних каникул (по отдельному плану)	с 01.11 по 07.11	1-9	Классные руководители
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Операция «Каникулы»	Первая неделя	1-9	Классные руководители, ответственный за ПДД
	Единый день технического творчества	25.11	1-9	Заместитель директора по ВР,

				классные руководители
Нравственно-эстетическое	День матери (по отдельному плану)	25.11	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
	Подготовка к празднованию Нового года «Мастерская Деда Мороза»	В течение месяца	1-9	Классные руководители
	Международный день толерантности	16.11	8-9	Классные руководители
	Заседание Совета по профилактике	В течение месяца	1-9	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Экологическое	Акция «Помоги птице зимой»	В течение месяца	1-9	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	Соревнования по волейболу	В течение месяца	8-9	Учитель физической культуры
Трудовое	Акция «Чистый школьный двор»	В течение месяца	7-9	Заместитель директора по ВР
Семейное воспитание	Выставка рисунков ко Дню матери	25.11	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе	Заседание ученического совета	2 неделя	5-9	Заместитель директора по ВР
ДЕКАБРЬ				
Гражданско-патриотическое	Международный день инвалидов	3.12	5-9	Заместитель директора по ВР
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Акция «Памяти жертв ДТП»	1.12	1-9	Классные руководители
	Единый классный час «День неизвестного солдата»	3.12	1-9	Учитель информатики
	Единый классный час «День героев Отечества»	9.12	1-9	Классные руководители
	Единый классный час «День конституции»	12.12	4-9	Классные руководители
Нравственно-эстетическое	Подготовка к празднованию Нового года «Мастерская Деда Мороза»	В течение месяца	1-9	Классные руководители
	Конкурс сочинений «Как я с семьей безопасно проведу каникулы»	1 неделя	1-9	Классные руководители
Экологическое	Акция «Спасем елочки»	В течение	1-6	Классные руководители

		месяца		
Физкультурно-оздоровительное	День здоровья	3 неделя	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Трудовое	Генеральная уборка классов перед каникулами	25.12	2-9	Классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания	4 неделя	1-9	Классные руководители
Самоуправление в школе	Заседание ученического совета	3 неделя	5-9	Заместитель директора по ВР
ЯНВАРЬ				
Гражданско-патриотическое	Единый классный час «Блокадный Ленинград»	4 неделя	1-9	Классные руководители
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Международный день памяти Холокоста	4 неделя	5-9	Классные руководители
	Операция «Каникулы»	1-2 недели	1-9	Классные руководители, ответственный за ПДД
	Конкурс на лучший видеоролик о светоотражающем элементе «Чем ярче, тем безопаснее!»	8-13 января	5-9	Классные руководители, ответственный за ПДД
Нравственно-эстетическое	Проведение зимних каникул (по отдельному плану)	1-2 недели	1-9	Классные руководители
Экологическое	Акция «Покорми птиц зимой»	В течении месяца	1-9	Классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе в классе	Заседание ученического совета	3 неделя	5-9	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Гражданско-патриотическое	Проведение месячника патриотического воспитания (по отдельному плану)	В течение месяца	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Единый классный час «Город герой – Сталинград»	29.01	1-9	Классные руководители

	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	В течение месяца	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Конкурс «Семья за безопасность на дорогах»	февраль	4-6	Ответственный за ПДД
Нравственно-эстетическое	Городской конкурс «Вперед, мальчиши»	3 неделя	4	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	Зимние забавы	В течение месяца	1-4	Классные руководители
Семейное	Родительские собрания	12.02	1-4	Заместитель директора по ВР, классные руководители
МАРТ				
Гражданско-патриотическое	Поздравление ветеранов педагогического труда с праздником 8 марта	6.03	5-9	Заместитель директора по ВР
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	5-9	Классные руководители
Нравственно-эстетическое	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	5.03	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
	Конкурс рисунков «Моя мамочка»	Первая неделя	1-7	Учитель ИЗО
	Операция «Каникулы»	4 неделя1-9	1-9	Классные руководители, ответственный за ПДД
Экологическое	Экологические десанты	В течение месяца	2-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Всемирный день водных ресурсов	22.03	1-9	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	Классные часы «Мы за здоровый образ жизни»	В течение месяца	5-9	Классные руководители
Трудовое	Субботники	В течение месяца	7-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейное	Родительские собрания по итогам 3 четверти	3 неделя	1-9	Классные руководители
Самоуправление в школе	Заседание ученического совета	3 неделя	5-9	Заместитель директора по ВР
АПРЕЛЬ				

Гражданско-патриотическое	Международный день детской книги	02.04	1-7	Классные руководители
	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	День Космонавтики	12.04	1-9	Классные руководители
	Месячник пожарной безопасности (по отдельному плану)	В течении месяца	1-9	Заместитель директора по БОП заместитель директора по ВР, классные руководители
	Акция «Подари учебник, книгу школе»	В течение месяца	1-9	Педагог-библиотекарь классные руководители
	Городской конкурс «Колесо безопасности»	3-4 неделя		
Нравственно-эстетическое	Месячник «Птицеград» (по отдельному плану)	В течение месяца	1-9	Классные руководители
	Городской конкурс «Дорогой здоровья – в третье тысячелетие»	7 апреля	5	Классные руководители
	Весенняя неделя добра (по отдельному плану)	В течение месяца	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Экологическое	Акция «Первоцветы»	В течение месяца	1-5	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	Соревнования по баскетболу	4 неделя	6-7	Учитель физической культуры
	День здоровья	7.04	1-9	Классные руководители, учитель физической культуры
Трудовое	Экологические субботники	В течение месяца	5-9	Классные руководители
	Городская акция «Профессия: ориентиры молодым - 2023»	В течении месяца	9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейное	Родительское собрание	23.04	3	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОРКСЭ
Самоуправление в школе	Заседание ученического совета	1 неделя	5-9	Заместитель директора по ВР
МАЙ				
Гражданско-патриотическое	Празднование Дня Победы (по отдельному плану)	В течение месяца	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Акция «Георгиевская ленточка»	1 неделя	7-9	Заместитель директора по ВР
	Участие в городском митинге ко Дню Победы	9 мая	7-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Областная акция «ЮИД за Победу!»	Май	отряд ЮИД	Ответственный за ПДД
	Городской конкурс патриотической песни, посвященный Дню Победы	Первая неделя	2-9	Учитель музыки
	Международный день миротворцев	27.05	8-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое	Концерт, посвященный Дню Победы	7 мая	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
	Праздник «Последний звонок»	25.05	9	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
Экологическое	Трудовой десант по уборке территории	В течение месяца	2-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	Праздник здоровья	28.05	1-9	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе	Заседание ученического совета (итоговое)	1 неделя	5-9	Заместитель директора по ВР