

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 35»

Приказ

15.11.2021

№ 232-ОД

Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам

В целях реализации ст. 113 Федерального закона № 272-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей МБОУ «Школа № 35», подверженных коррупционным рискам (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБОУ «Школа № 35» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор МБОУ «Школа № 35»



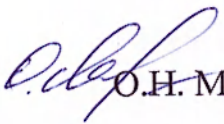
 О.Н. Мышкина

**Перечень должностей
в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам
(коррупционных должностей)**

Должности работников МБОУ «Школа № 35», замещение которых связано:

- с непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения;
- организация и предоставление образовательных услуг;
- хранение материально-технических ресурсов;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на должности, наиболее подвергнутые риску коррупции

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора
3	завхоз
4	Учитель
5	Специалист по кадрам
6	Социальный педагог

директор МБОУ «Школа № 35»  О.Н. Мышкина



**Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения
в МБОУ «Школа № 35»**

№ п/п	Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Контроль приема, перевода и отчисления учащихся в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости
2.	Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей), работников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах
3.	Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Управления образования и Администрации Польшаевского городского округа – создание ревизий по закупкам в рамках требований законодательства. Размещение информации о заключении муниципальных контрактах на официальном сайте госзакупок, при заключении гражданско-правовых договоров – соблюдение необходимых критериев (цена – качество)
4.	Получение подарков: Небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей), педагогом чьего класса он является	Принятие мер по регулированию конфликтов интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление директора учреждения о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений
5.	Подготовка и согласование проектов локально-нормативных актов, содержащие коррупционные факторы	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов локально- нормативных актов институтов гражданского общества и формах обсуждения, создание совместных рабочих групп. Разъяснение работникам учреждения об ответственности за совершения коррупционных правонарушений
6.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локально-нормативных актов. Разработка и согласование проектов локально-нормативных актов, содержащих нормы, установление которых	Информировании о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локально-нормативных актов. Организация повышения профессионального уровня

	выходит за пределы полномочий учреждения	работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между работниками внутри учреждения
7.	Работа со служебной информацией: Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Организация деятельности учреждения: Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей: Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью материально- ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
10.	Аттестации педагогических работников. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда: Оплата рабочего времени не в полном объеме	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

12.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с заведующим учреждением
-----	---	---

директор МБОУ «Школа № 35»  О.Н. Мышкина

