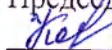
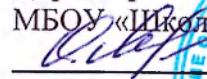


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 35»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 Н.К. Королева

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Школа № 35»
 О.Н. Мышкина
Приказ № 196 от 20.09.2021



**Положение
об информировании работодателя о случаях
склонения к совершению коррупционных
нарушений и порядок рассмотрения таких
сообщений в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа № 35»
(МБОУ «Школа № 35»)**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ «Школа № 35»
Протокол № 2 от
20.09.2021

1. Настоящее Положение об информировании работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 35» (далее – Учреждение) определяет порядок информирования директора Учреждения работниками Учреждения и начальника Управления образования Полысаевского городского округа (далее – Управление образования), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять директора Учреждения обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить директору Учреждения уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет директору Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. Директор Учреждения рассматривает уведомление и передает его в Управление образования или ответственному лицу за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в Управление образования или ответственному лицу за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия).

10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) выбирается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается правовым актом Учреждения.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет заведующему Учреждением в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в Управление образования и органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.