



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 35»
О.Н. Мышкина
приказ от 05.09.2022 № 187/1

Должностная инструкция
ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции
и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35»

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» назначается из числа педагогического состава школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- антикоррупционную политику школы.

1.5. В своей деятельности ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35», являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» выполняет следующие должностные обязанности;

- 3.1. Анализирует;
 - действующее антикоррупционное законодательств;
 - коррупционные риски в школе;
- 3.2. Планирует и организует;
 - Деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- 3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;
- 3.4. Корректирует антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами школы, с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие:

- в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- в ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35» несет материальную

ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 35»:

6.1 Информировывает директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.2 Получает от директора школы информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

6.4 Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а):