Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ «Школа № 35» (протокол от 27.08.2015 г. № 1)

Утверждено: Директор МБОУ «Школа № 35» О.Н. Мышкина Приказ от 01.09.2015 г.

Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа № 35»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического учреждения общеобразовательного бюджетного «Основная совета общеобразовательная школа № 35» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и образовательной осуществления основным деятельности ПО общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, и создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
 - 1.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.
- 2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 3.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 3.1.2. обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС ОО;
 - 3.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;

- 3.1.4. разработка содержания работы по общей методической теме школы:
- 3.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. обсуждает и утверждает планы работы Школы;
 - 3.2.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - 3.2.3. определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
 - заслушивает информацию И отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций взаимодействующих учреждений, co школой вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
 - 3.2.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - 3.2.6. определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;
 - 3.2.7. дает директору Школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
 - 3.2.8. Педсовет утверждает:
 - структуры управления школой;
 - должностные инструкции работников;
 - содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
 - аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
 - образовательные программы Школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) начального и основного образования;
 - учебный план Школы;
 - правила использования сети Интернет в Школе;

• систему оценивания результатов.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 4.1.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по образования, учащихся, вопросам родители представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 4.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - 4.2.2. утверждение образовательных программ Школы;
 - 4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы.
- 5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя

учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 5.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 5.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
 - 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.